

THE BEST SECURITY SOLUTION



www.hip.co.th

www.hipglobal.co.th

คู่มือการใช้งาน

Face Scan And Finger Scan Cmi F63



ข้อมูลเบื้องต้น

เครื่องบันทึกเวลาด้วยใบหน้าลายนิ้วมือพร้อมระบบควบคุมการทำงานของประตูรุ่น CMi F63 มาพร้อมการรองรับ ใบหน้า 700 ใบหน้าและลายนิ้วมือ 3,000 นิ้ว บัตร 700 ใบ และ รหัสผ่าน 700 รหัส ตามผู้ใช้งาน และบันทึกเวลาได้ 200,000 รายการ เชื่อมต่อกลอนแม่เหล็กไฟฟ้าได้ง่ายและควบคุมได้ดังใจ จอแสดงผลขนาด 2.8นิ้ว ทำงานสะดวกง่ายดายด้วยเมนู ภาษาไทยพร้อมรูปแบบเมนูเป็นแบบภาพไอคอนเข้าใจง่ายสามารถใช้งานร่วมกับบัตร Proximity เพื่อเพิ่มทางเลือกในการบันทึก เวลาของพนักงาน

คุณสมบัติเครื่อง

Face and Fingerprint capacity	700 pcs 3,000 pcs
Record capacity	200,000pcs
Password capacity	3,000pcs
Card supported	125kHz
Card capacity(Optional)	ID
Access mode	FC/FP/P/C, P+FC/FP,C+FC/FP
Communication	TCP/IP, U-DISK download,USB LINK
LCD display screen	2.8" TFT
Scanning time	≤1s
Power supply	DC 12V, standby current: 200mA, working current:
	400mA

เมนูการทำงานต่างๆ



เมนู 1. ฝ่าย

lาย <u>เขาย</u> เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการจัดการเกี่ยวกับแผนก และ จำนวนผู้ใช้ ว่าแต่ละแผนกมีจำนวนผู้ใช้ทั้งหมดกี่คน

ช่วง เวลา

จะมีเมนูย่อยอีก 4 เมนู คือ

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับกำหนดว่ายอมให้พนักงานสายได้กี่นาที

2.1 ช่วงเวลา 🛅

เมน 2. ช่วงเวลา

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับ กำหนดช่วงเวลาทำงาน (ตารางเวลาทำงาน) ว่าบริษัทแต่ละบริษัทกำหนดช่วงเวลาการ สแกนเข้าออกงานจำนวนกี่ครั้งและเป็นเวลาใด



2.3 ดาวน์โหลด

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับดาวน์โหลดช่วงเวลาทำงาน(ตารางเวลาทำงาน) จากตัวเครื่องสแกน CMI-F63 โดยใช้ แฟลชไดร์ฟในการดาวน์โหลด ช่วงเวลาทำงาน(ตารางเวลาทำงาน)



เป็นเมนูที่ใช้สำหรับอัพโหลดช่วงเวลาทำงาน(ตารางเวลาทำงาน) จากที่มีการตั้งค่าหรือแก้ไขช่วงเวลาทำงาน (ตารางเวลาทำงาน) ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว สามารถอัพโหลดไปที่ตัวเครื่องสแกน CMI-F63 โดยใช้แฟลชไดร์ฟในการอัพ โหลด

4

จะมีเมนูย่อยอีก 4 เมนู คือ เมน 3. ผู้ใช้





้เป็นเมนูที่ไว้หรับเพิ่มผู้ใช้ใหม่ โดยปกติจะเริ่มต้นตั้งแต่ ID ที่ 1 เป็นต้นไป เมื่อเพิ่ม จะมีขึ้น ID และชื่อให้ กรอก (หากกรอกชื่อที่เครื่องสแกน สามารถกรอกได้แค่ภาษาอังกฤษและตัวเลขเท่านั้น) เมนูนี้จะ มีการให้เลือกว่าจะเก็บ 1. หน้า 2. ลายนิ้วมือ 3. ลงทะเบียน(โดยใช้การ์ด) 4. ลงทะเบียน (โดยใช้รหัสผ่าน)

3.2 ปรับปรุง

เป็นเมนูที่ไว้สำหรับ เพิ่มข้อมูลผู้ใช้(เช่นเพิ่มหน้า , เพิ่มลายนิ้วมือ , เพิ่มการ์ด , เพิ่มรหัสผ่าน) แก้ไขข้อมูล ผู้ใช้(เช่น เปลี่ยนมุมมองเป็นผู้ใช้ , ผู้ควบคุม) หรือ ลบข้อมูลผู้ใช้

3.3 ดาวน์โหลด

เป็นเมนูไว้สำหรับการดาวน์โหลดข้อมูลผู้ใช้ โดยดึงข้อมูลผู้ใช้จากตัวเครื่องสแกน CMI-F63 โดยใช้แฟลช ใดร์ฟเป็นอุปกรณ์ดาวน์โหลด (ใช้สำหรับโอนถ่ายข้อมูลผู้ใช้จากเครื่องสแกนเครื่องที่ 1 ไปยังเครื่องสแกนเครื่องที่ 2 เป็นต้น)

3.4 อัพโหลด

้เป็นเมนูไว้สำหรับการอัพโหลดข้อมูลผู้ใช้ โดยใช้แฟลชไดร์ฟเป็นอุปกรณ์อัพโหลดข้อมูลผู้ใช้จากตัวเครื่อง สแกน CMI-F63 เครื่องที่ 1 ไปยังเครื่องที่ 2 (ใช้สำหรับโอนถ่ายข้อมูลผู้ใช้จากเครื่องสแกนเครื่องที่ 1 ไปยังเครื่องสแกนเครื่องที่ 2 เป็นต้น)





เมนู 4. รายงาน รายงาน จะมีเมนูย่อยอีก 2 เมนู คือ



4.1 รายงาน

เป็นเมนูไว้สำหรับการดึงข้อมูลทั้งหมดของตัวเครื่องสแกนโดยใช้แฟลชไดร์ฟเป็นตัวดึงข้อมูล หากมีการดึง ข้อมูลแล้วไปเปิดที่คอมพิวเตอร์จะมีการแสดงรายละเอียดผ่านทางโปรแกรม Microsoft Excel โดยจะเป็นการแสดงรายละเอียด เป็นหน้ารายงาน



เป็นเมนูไว้สำหรับดึงข้อมูล Log เวลาการสแกนโดยใช้แฟลชไดร์ฟเป็นอุปกรณ์ดาวน์โหลด จากนั้นก็นำไฟล์ ที่ได้ไปเปิดที่คอมพิวเตอร์ ซึ่งจะเป็นไฟล์ Notepad





5.2 อุปกรณ์ ²องกรณ์

เป็นเมนูที่ระบุรายละเอียดของอุปกรณ์ว่ามีการตั้งค่าการใช้งานใด ๆ บ้าง ซึ่งสามารถแก้ไขข้อมูลจากเมนู ดังกล่าวได้ เช่น ภาษา (ไทย/อังกฤษ) , ตั้งผู้ควบคุมสูงสุด ฯลฯ

เป็นเมนูไว้สำหรับใส่ชื่อบริษัท สามารถกรอกได้สูงสุด 15 ตัวอักษร



เป็นเมนูไว้สำหรับตั้งค่าวันที่และเวลาของตัวเครื่องสแกน

6



5.4.1 ระบบกำลังเตือน คือการเตือน SLOG

5.4.2 เวลาปรับปรุง คือการหน่วงเวลาการสแกน



เป็นเมนูไว้สำหรับการตั้งค่าการเชื่อมต่ออุปกรณ์ โดยการเชื่อมต่อผ่านทางระบบ LAN จะต้องมีการตั้งค่า ตัวเครื่องสแกนให้ตรงกับตัวโปรแกรมที่ใช้งานจึงจะสามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ได้



เป็นเมนูสำหรับการคืนค่าในส่วนของ ตั้งค่ามาตรฐาน(คืนค่ามาตรฐานของโรงงาน), ลบข้อมูลระบบ(ลบ Log เวลาการสแกนที่ตัวเครื่องสแกน, ลบข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด (ลบ ID ผู้ใช้ทั้งหมดที่เครื่องสแกน), ลบข้อมูลทั้งหมด(ลบทั้ง Log เวลาการสแกนและลบ ID ผู้ใช้ทั้งหมดที่เครื่องสแกน), อัพเดทจาก USB (เป็นเมนูไว้สำหรับการอัพเดทเครื่องสแกน โดยทาง บริษัทจะเป็นผู้ดำเนินการเอง ไม่ให้ลูกค้าทำรายการเพราะเกิน

เมนู 6. เพิ่มเติม



เป็นเมนูไว้สำหรับการตรจสอบว่าพนักงานแต่ละคนมีการสแกนช่วงเวลาใดบ้าง โดยจะต้องมาการระบุ ID ที่ ต้องการตรวจสอบพร้อมระบุช่วงเวลาของการสแกนที่ต้องการสอบถาม ว่าเริ่มต้น และ สิ้นสุดเวลาใด

7



เป็นเมนูไว้สำหรับแสดงรายละเอียดการลงทะเบียน ทั้งหมดของตัวเครื่อง สามารถดูรายละเอียดที่ตัวเครื่อง ว่ามีการเก็บข้อมูลไว้จำนวนเท่าใด และสูงสุด(แม๊กซ์) จำนวนเท่าใด



เป็นเมนูที่ระบุรายละเอียดข้อมูลเครื่องทั้งหมด ว่าผลิตจากโรงงานอะไร,รุ่น เครื่องสแกน , ใช้เฟริ่มแวร์อะไร



เป็นเมนูระบุวิธีการใช้งานเครื่องสแกนหน้า เป็นข้อแนะนำวิธีใช้งาน และการหลีกเลี่ยงสิ่งที่ไม่ควรทำ

การใช้งานเบื้องต้น



วิธีการตั้งค่าวันที่ เวลา ที่ตัวเครื่องสแกน CMI-F63

การเริ่มต้นใช้งานเครื่องสแกน จำเป็นต้องมีการตั้งค่า รูปแบบวันที่เวลาที่ถูกต้อง หากมีการตั้งวันที่เวลาผิดจะทำการ ดึง Log เวลาการสแกนเป็นเวลาที่ผิดไปด้วย ดังนั้นจึงควรตั้งวันที่เวลาเป็นรูปแบบที่ถูกต้องก่อนการใช้งานเครื่องสแกนทุกครั้ง

กด [MENU] เลือก [ดั้งค่า] กด OK เลือก [เวลา] กด OK ทำการพิมพ์ตัวเลขตรงวันที่ให้ถูกต้องตามเคอร์เซอร์ที่
 กระพริบ จากนั้นกด OK แล้วพิมพ์เวลาให้ถูกต้องตามเคอร์เซอร์ที่กระพริบ จากนั้นกด ESC ออกจากหน้าจอ



การบันทึกผู้ใช้

การบันทึกผู้ใช้เป็นการเพิ่มผู้ใช้ใหม่เข้าไปในเครื่องสแกน โดยกดปุ่ม [MENU]



2. เลือก [ผู้ใช้] กด OK



3. จากนั้นเลือกที่ [**ใหม่]** กด OK



 หน้าจอจะขึ้น ID โดยจะรันตามลำดับตั้งแต่ ID ที่ 1 โดยเครื่องจะให้ใส่รหัสพนักงานที่ต้องการ ถ้าไม่ใส่ระบบ เครื่องจะใส่รหัสพนักงานที่ 1 และจะเพิ่มขึ้นทีละ 1 รหัส เป็น 2 ,3,4 (รูปตัวอย่างจะรันมาอยู่ที่ ID000000000000000 สำหรับการเก็บ ID ครั้งแรก) ให้กด OK , OK



เลือกบันทึกว่าต้องการลงทะเบียนของ ID บันทึกเป็นแบบใด จะมีให้เลือก 1. หน้า, 2.ลายนิ้ว, 3. บัตร, หรือ 4.
 รหัสผ่าน ยกตัวอย่าง ลงทะเบียนด้วย [หน้า] กด OK



6. หน้าจอจะแสดงดังภาพด้านล่าง ให้กด OK แล้วทำการเก็บใบหน้า



หากเรียบร้อยแล้วกด ESC เพื่อเลือกออก หรือต้องการลงทะเบียนในรูปแบบอื่นต่อก็ได้คะ จากนั้นจึงทำการกด ESC เพื่อออกสู่หน้าจอปกติ

การปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้ การลบข้อมูลผู้ใช้ การเปลี่ยนหรือกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้

การบันทึกผู้ดูแลเป็นการบันทึกสิทธิ์ของผู้ที่มีสิทธิ์ใช้งานเครื่องในส่วนต่างๆ โดยที่ผู้ที่ไม่ใช่ผู้ควบคุม จะไม่สามารถกด เข้าเมนูของตัวเครื่องได้

1. โดยเริ่มจากกด [MENU] เลือก [ผู้ใช้] กด OK



2. เลือก [ปรับปรุง] กด OK



- หน้าจอจะขึ้น หัวข้อปรับปรุงมา ให้เราเลือกก่อนว่าต้องการจะปรับข้อมูลของ ID ใหน โดยเครื่องจะ Default ไว้ที่ ID แรกก่อน คือ ID ที่ 1 ยกตัวอย่างเช่น (หากต้องการแก้ไข ID อื่นก็พิมพ์ ID ที่เราต้องการแก้ไข)
 - สามารถแก้ไขข้อมูลค่าง ๆ ตามเมนูด้านล่าง เช่นเพิ่มเติมชื่อ หรือเปลี่ยนแปลงแผนก





สามารถเปลี่ยนสิทธิ์ที่ หัวข้อมุมมอง (ผู้ใช้/ผู้ควบคุม) * หากเป็นผู้ควบคุมจะสามารถกดเข้าไปทำรายการต่าง ๆ
 บนเมนูได้ แต่หากเป็นผู้ใช้จะสามารถสแกนเก็บ Log เวลาเข้าออกได้เพียงอย่างเดียว *



สามารถปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้ โดยการสแกนใบหน้าใหม่ หรือทำการเพิ่มการบันทึกข้อมูลเช่น ลายนิ้ว, บัตร ,
 รหัสผ่าน โดยใช้เมนูปรับปรุง





การลบผู้ใช้

การลบผู้ใช้เป็นการลบข้อมูลของผู้ใช้ที่ไม่ได้ใช้แล้วหรือลายนิ้วมือของพนักงานที่ลาออกไปแล้วออกจากเครื่องสแกน โดยมีให้เลือกอยู่ 2 วิธี

1.ลบผู้ใช้ที่ละคน กค [MENU] เลือก [ผู้ใช้] กค OK เลือก [ปรับปรุง] กค OK ใส่รหัสพนักงานที่เราต้องการจะลบ เลือก [ลบ] กค OK เป็นการลบผู้ใช้ทีละคน



2.ลบผู้ใช้ทั้งหมด กด [MENU] เลือก (ตั้งค่า) กด OK เลือก (คืนค่า) กด OK เลือก เลื่อนลง ไปที่ (ลบข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด) กด OK เกรื่องจะถามว่า คุณต้องการที่จะลบข้อมูลตอนนี้หรือไม่ ? ถ้าต้องการลบกด OK แต่ถ้าไม่ต้องการลบให้กด ESC เพื่อ ออกจากเมนู เลือก ลบข้อมูลผู้ใช้ จะเป็นการลบข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมดออกจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ



การดาวน์โหลดข้อมูลผู้ใช้ผ่าน Flash Drive

การดึงข้อมูลผู้ใช้ผ่าน Flash Drive เป็นการดึงข้อมูลเพื่อส่งข้อมูลผู้ใช้ เพื่อไปอัพโหลดเข้าเครื่องสแกนเครื่องอื่น หรือ ดึงข้อมูลบันทึกเวลามาดาวน์โหลดลงโปรแกรมเพื่อดูข้อมูลผู้ใช้ โดย กด [MENU] กด OK เลือก [ผู้ใช้] กด OK เลือก [ดาวน์ โหลด] กด OK รอข้อมูลการดาวน์โหลดจนสำเร็จ เป็นการดาวน์โหลดข้อมูลผู้ใช้และลายนิ้วมือของเครื่องสแกน



การอัพโหลดข้อมูลผู้ใช้ผ่าน Flash Drive

การอัพโหลดข้อมูลผู้ใช้ผ่าน Flash Drive เป็นการนำข้อมูลผู้ใช้ที่เรามีการคาวน์โหลดมาจากเครื่องสแกนเครื่องหนึ่ง ไปอัพโหลดเข้าเครื่องสแกนเครื่องอื่น เพื่อดูข้อมูลผู้ใช้ โดย กด [MENU] กด OK เลือก [ผู้ใช้] กด OK เลือก [อัพโหลด] กด OK รอข้อมูลการอัพโหลดจนสำเร็จ เป็นการอัพโหลดข้อมูลลายนิ้วมือของเครื่องสแกน



การลบข้อมูลบันทึกเวลา

การลบข้อมูลบันทึกเวลานั้นสามารถลบข้อมูลได้แบบเดียวคือลบข้อมูลบันทึกเวลาทั้งหมดถ้าทำการลบบันทึกเวลา แล้วจะไม่สามารถเรียกกลับคืนได้เพราะฉะนั้นการลบข้อมูลควรมั่นใจว่าได้มีการสำรองข้อมูลบันทึกเวลาไว้แล้วการลบข้อมูล บันทึกเวลาทำดังนี้ กด [MENU] กด OK เลือก [ตั้งก่า] กด OK เลือก [ดินก่า] กด OK เลื่อนไปที่ [ลบข้อมูลระบบ] กด OK เครื่อง จะถามว่า คุณต้องการที่จะลบข้อมูลตอนนี้หรือไม่ ? ถ้าต้องการลบกด OK แต่ถ้าไม่ต้องการลบให้กด ESC เพื่อออกจากเมนู



การลบข้อมูลทั้งหมด

การลบข้อมูลทั้งหมดถ้าทำการลบข้อมูลทั้งหมดแล้วจะไม่สามารถเรียกกลับคืนได้เพราะฉะนั้นการลบข้อมูลควรมั่นใจว่าได้มี การสำรองข้อมูลบันทึกเวลาไว้แล้วการลบข้อมูลทั้งหมดทำดังนี้ ดังนี้ กด [MENU] กด OK เลือก [ตั้งค่า] กด OK เลือก [ดินค่า] กด OK เลื่อนไปที่ [ลบข้อมูลทั้งหมด] กด OK เกรื่องจะถามว่า คุณต้องการที่จะลบข้อมูลตอนนี้หรือไม่ ? ถ้าต้องการลบกด OK แต่ถ้าไม่ต้องการลบให้กด ESC เพื่อออกจากเมนู



การตั้งค่าการเชื่อมต่อเพื่อการดึงข้อมูลผ่านทางระบบ LAN

การตั้งก่าการเชื่อมต่อเพื่อดึงข้อมูลเป็นการตั้งก่า TCP/IP ให้กับตัวเครื่องเพื่อใช้โปรแกรมในการดึงข้อมูลต่างๆจาก เครื่องสแกน การตั้งก่าการเชื่อมต่อในที่นี้จะเป็นแบบ LAN โดยไปที่ [MENU] ไปที่ [ตั้งก่า] กด OK เลือก [เครื่อง่าย] กด OK โดยตั้งรหัสเครื่องให้ตรงกับโปรแกรม จากนั้นเข้าที่ IP Address ตั้งหมายเลย IP ให้อยู่ในระบบเดียวกับคอมพิวเตอร์ที่เราใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์เราหมายเลข IP คือ 192.168.1.9 โดยเราสามารถดูได้ที่ Local Area Connection เลือก support จะมีหมายเลข IP ของกอมพิวเตอร์เราขึ้นมาให้ดูในการตั้งก่าหมายเลข IP นั้นกำหนดว่าตัวเลข 3 ชุดแรกต้องเหมือนกันและหมายเลขชุดสุดท้าย ต้องไม่ซ้ำกัน เช่น คอมพิวเตอร์หมายเลข คือ 192.168.1.9 เครื่องสแกนจะต้องตั้งหมายเลข IP คือ 192.168.1. ตัวเลขชุดสุดท้าย ต้องไม่ซ้ำกัน เช่น คอมพิวเตอร์หมายเลข คือ 192.168.1.9 เกรื่องสแกนจะต้องตั้งหมายเลข IP คือ 192.168.1. ตัวเลขชุดสุดท้าย ต้องไม่ซ้ำกัน เช่น คอมพิวเตอร์หมายเลข คือ 192.168.1.9 เกรื่องสแกนจะต้องตั้งหมายเลข IP กือ 192.168.1. ตัวเลขชุดสุดท้าย ด้องไม่ซ้ำกัน โดยจะมีด้วเลขตั้งแต่ 1-254 ให้เราเลือก ในทีนี้จะยกตัวอย่างเลือกหมายเลข 224 ก็จะได้ 192.168.1.224 เป็น หมายเลข IP ของเครื่องสแกนที่ใช้สำหรับการเชื่อมต่อเพื่อดึงข้อมูลผ่าน TCP/IP การตั้งก่าการเชื่อมต่อนี้เพื่อสำหรับใช้งาน ร่วมกับโปรแกรม Premium Time หากมีการตั้งก่าถูกต้องก็จะสามารถเชื่อมต่อโปรแกรมกับตัวเครื่องสแกนได้ แนะนำไฟล์ VDO การใช้งานและคู่มือการใช้งานที่ <u>www.hip-servicecenter.com</u>

การใช้งานเครื่อง CMI-F63 เป็น Easy Express

เครื่องสแกน CMI-F63 นอกเหนือจากการใช้งานร่วมกับโปรแกรม Premium Time แล้วยังสามารถใช้งานแฟลช ใคร์ฟในการดึงข้อมูลและอัพโหลดข้อมูลเพื่อออกเป็น Easy Express โดยจะเปิดผ่านโปรแกรม Microsoft Excel ได้ สำหรับ บางท่านที่ไม่ต้องการใช้งานร่วมกับโปรแกรม Premium Time และสะดวกในการใช้แฟลชไดร์ฟในการดึงข้อมูล ในพื้นที่ที่ ติดตั้งเครื่องสแกนและไม่สะดวกเชื่อมต่อ LAN หรือสาย USB เป็นต้น

<u>วิชีการดาวน์โหลดตารางเวลา ผ่านทางแฟลชไดร์ฟ</u>

สามารถใช้แฟลชไคร์ฟในการคาวน์โหลดตารางเวลาได้เพื่อใช้งานเป็น Easy Express โดย นำแฟลชไคร์ฟไปเสียบที่ ตัวเครื่องสแกน CMI-F63 จากนั้นกด [MENU] กด OK เลือก [ช่วงเวลา] กด OK เลือก [ดาวน์โหลด] กด OK รอหน้าจอมีการ ดาวน์โหลดจนสมบูรณ์ แล้วสามารถนำแฟลชไดร์ฟไปเสียบกับกอมพิวเตอร์จะได้หน้าจอตามที่แสดงด้านล่าง

F	ile Menus	Home Insert Page	Layout Formulas Data	Review View Devel	oper e Clocking				^ (?) — 🗗
ſ	🖣 👗 Cut	宋体 * 1		≫~ 📑 Wrap Text	General 💌		Σ Aut	Sum * A	
Pa	te Copy -			ale sie Die Marga & Captor v	STR = 0/00 Co	anditional Format Cell	Insert Delete Format	Sort & Find &	
	🗸 🍼 Format	Painter		an an I was werge a center *	53 * 70 * 00 ⇒.0 Fo	rmatting = as Table = Styles =		F* Filter* Select*	
	Clipboard	G Font	19	Alignment	Number 🗟	Styles	Cells	Editing	
	A4	ิ + (° £∗ ช่วงเว	ลา						
21	การรับสาย-การเ	เก้บัญหาโปรแกรมเชอร์รี (FR-CA-01	-A1) .xlsx 🚺 การรับสายตามช่	วงเวลาเซอร์รี (FR-CA-02-A1).xlsx	📕 สรุปการทำงานที่นอกเหนือ	ทกงานหลัก xisx 🛛 🕙 เวลา xis			
	А	В	С	D	E	F	G	H I	J
1				10.00					
2				เวลา					
3				ช่วงเวลา					
4	ช่วงเวลา	กลา	างวัน	กล	างคืน	ມ	ากกว่า		
5		เข้า	ออก	เข้า	ออก	เข้า	ออก	4	
6	1	08:00	12:00	13:30	17:30			<u> </u>	
7	2	08:00	12:00						
8	3	08:00	17:00						
9	4	08:00	17:00			17:30	19:00		
10	5	08:00	12:00	13:00	17:00	17:30	19:30		
11	6								
12	(
13	0								
14	10								
16	11							-	
17	12								
18	13								
19	14								
20	15								
21	16								
22	17								
23	18								
24	10								
Des	าครั้น เวลา 🦯								
Rea	ay scroll Loc						_		
	9) 🔛			A			Second and the second s	EN 🚎 🕐 🍹 🔺 🕯	10:28

ເລລາ.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

File Menus Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer e Clocking	AutoSum * Ar an ar
# Cut # Cut # * * 10 · A · * = = = 8 · * # Wap Text Image: Conditional Format Cut Image: Conditional Format Cut <t< td=""><td>AutoSum * Z AutoSum * Fill * Sort & Find & Clear * Filter * Select * Editing</td></t<>	AutoSum * Z AutoSum * Fill * Sort & Find & Clear * Filter * Select * Editing
Paste Copy ~ Paste Format Painter Paste Format Painter Clipboard Font AH9 Ford A B C D E F B C C D E F C D E F C D	Fill * ZU Sort & Find & Clear * Filter * Select * Editing
Paste Format Painter B I	Clear * Filter * Select * Editing
Clipboard G Font G Alignment Number Styles Cells AH9 	Editing
AH9 Image: Second Sec	
🕘 msčumu-msunžitusinsusta (FR-CA-01-A1), slov 🖉 msčumumsusisusasta (FR-CA-02-A1), slov 🖉 esunstitusinsuštastanutiusinsustasta (FR-CA-02-A1), slov 🖉 sauna slav A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AAABACADAE AF AG <mark>AH</mark> A1 A	
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB AC AD AE AF AG <mark>AH</mark> AI	
	AJ AK AL AM
1 กีะ	
2 ป้อ :25-เว็น , 26-Business ช่วงเวลาของวันหยุด	
3 เลื่อนวันที่ 2015-04	
4	
หมายเลข ชื่อ แผนก บิตร พุพฤศสวัน จ.อ.พ.พฤศสวัน จ.อ.พ.พฤศสวัน จ.อ.พ.พฤศสวัน จ.อ.พ.พฤศ	
6 1 CHERRY callcenter 4148509 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
7 2 2 callcenter 6714729 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	
8 3 3 callcenter 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	
9 4 callcenter 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	
10 5 undefinition calleenter 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	
11	
12	
7	
18	
19	
20	
21	
	29/04/2015

<u>วิธีการอัพโหลดตารางเวลา ผ่านทางแฟลชไดร์ฟ</u>

เมื่อใช้แฟลชไคร์ฟในการคาวน์โหลดตารางเวลาได้เพื่อใช้งานเป็น Easy Express แล้วมาทำการแก้ไขตารางเวลาและ ตารางกะที่คอมพิวเตอร์แล้ว สามารถทำการอัพโหลดตารางเวลาเข้าไปที่เครื่อง CMI-F63 ได้ โดยนำแฟลชไคร์ฟไปเสียบที่ เครื่องสแกน CMI-F63 กด [MENU] กด OK เลือก [ช่วงเวลา] กด OK เลือก [อัพโหลด] กด OK รอหน้าจอมีการอัพโหลดจน สมบูรณ์ ก็จะสามารถอัพโหลดตารางเวลาที่เรามีการแก้ไขได้สำเร็จ

<u>วิธีการดึงข้อมูลหน้ารายงาน ผ่านแฟลชไดร์ฟ</u>

เมื่อใช้แฟลชไดร์ฟในการดึงข้อมูลหน้ารายงานจากตัวเครื่องสแกน CMI-F63 ก็จะได้ไฟล์ ชื่อ สรุป เพื่อที่เราจะ สามารถนำไฟล์นี้ไปเปิดที่ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ ไฟล์สรุปนี้จะมี sheet ด้านล่าง คือ สรุป, ยก, ระบบ, ผิดปกติ, 123 (รายการ ระบบ) โดยจะใช้แฟลชไดร์ฟในการดาวน์โหลดรายงานได้เพื่อใช้งานเป็น Easy Express นำแฟลชไดร์ฟไปเสียบที่ตัวเครื่อง สแกน CMI-F63 จากนั้นกด [MENU] กด OK เลือก [รายงาน] กด OK เลือก [รายงาน] กด OK รอหน้าจอมีการดาวน์โหลดจน สมบูรณ์ แล้วสามารถนำแฟลชไดร์ฟไปเสียบกับคอมพิวเตอร์จะได้หน้าจอตามที่แสดงด้านล่าง



เป็นการสรุปเวลาการทำงานของพนักงานแต่ละคน รวมทำงานทั้งหมดกี่ชม. มีขาด ลา มาสายไหม

FACE AND FINGER SCAN F63

2015

Compatibility Mode) - Microsoft Excel Menus Home Insett Page Layout Formulas Data Review View Developer e Clocking All - File - Edit - View - Insett - Formata Tools - Data - Window - Help - Developer - Clocking All - File - Edit - View - Insett - Formata - Tools - Data - Window - Help - Developer - Clocking All - File - Edit - View - Insett - Formata - Tools - Data - Window - Help - Developer - Clocking All - File - Edit - View - Insett - Formata - Tools - Data - Window - Help - Developer - Clocking All - File - Edit - View - Insett - Formata - Tools - Data - Window - Help - Developer - Clocking All - File - Edit - View - Insett - Formata - Tools - A - III - B - Z - III - B - File -															a di cara di c																															
	A5	• (0	<i>f</i> _x 1	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_		_	_	_	_	_	_	_		_		_	_	_	_	_	_
4	การรับสาย-การเ	เก้บัญหาโปรแกร	มเชอร์รี (FR-CA	-01-A	1) .xl	sx	2	การ	รับสาม	บตาม	ช่วงเ	2821	ชอร์รั	(FR	-CA	-02-	A1).	dsx	*		85	เปกา	sthe	กนที่เ	สอบเ	หนือเ	จากง	านหร่	in xls	x *	1	0	โสรป	,xls												
	A	В	С	D	E	F	G	н	1	Jk	< 1	L	M	N (0	P	Q	R	S	Т	U	V	N I	/ X	Y	Z	A	A AE	3 AC	AD	AE	AF	AG	AH		Al		AJ		AK		ŀ	٩L		AM	
1											ย	ก	ด	าร	รา	J																														
2	ระยะเวลา	2015/04/01	~ 04/21(H	(P)																ข้อ	: 25	i-că	u , 2	26-B	ısir	iess	ช่ว	งเวล	าขอ	งวันห	เยุด															
3 4	หมายเลข	ชื่อ	แผนก	1 14	2 พฤ	3 ศ	4 ನ 1	5 วัน	6 ⁻	7 8 a 1	3 1 N 14	9 1 11	01	.1 1 ส 1	1 2 1 ภัน	13 จ	14 a	15 W	16 พฤ	17 ศ	18 ឥ	19 ວັນ	9 20 1 9	21																						
5	1	CHERRY	callcenter		1	1			1	1 1		1	1			1	1	1	1	1			1	1																						
6	2	2	callcenter	1	1	1		-	1	1 1		1	1	-	_	1	1	1	1	1			1	1			1	-	_					_												
7	3	3	callcenter	1	1	1			1	1 1		1	1	-	-	1	1	1	1	1			1	1			-																			
8	4	4	callcenter	1	1	1	_		1	1 1		1	1	+	+	1	1	1	1	1		-	1	1	-		-	-	-	-	_			_												
9	5	635922	calicenter		1	1							1			1	1	1	1																											
11																																														
12																																														
13																																														
14																																														
15																																														
16																																														
17																																														
18																																														
19																																														
20																																														
21																																														
22	_																																													
H I	▶ ▶। ৱর্ম	ยก 🖌 ระบบ 🗸	้ผิดปกติ / 1.2	.3 /	4.5	<u> </u>	1/																	Ċ.		i.	Í											m		_						
Read	ly Scroll Loc	×																																							<u> </u>	100%	•		•	
1) 😕			X		Ē			N		67	1		Ø)																					T				T	н 🕐	-	- î	2	11:34 9/04/2	015

ยกตาราง เป็นหน้าสรุปว่าพนักงานแต่ละคนอยู่แผนกใหน และใช้ตารางเวลาอะไร

🖹 🚽 🄊 🛪 🔍 - 🗋 🗦 04#qal.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel														- 0 -																			
		Meni		lome	Ince	ut s	Page Las	out	Form	ulac	Data	Per	view	View	De	velope	pationin	Clockin		crosore	Excer												2 - 5
All :	Fil	a v F	dit v 1	liaw T	Ince	rt v F	ormat v	Tool	с у . Г)ata v	Wind		Help y						.9	_	_	_		_	_	_	_	_	_	_	_		
	2		ບແ _]	a i 🕾		By i∰	9 61 1		· ••••		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- Ci	v 1 @.	Σ	for 1	41 ZI	VE D	¦•a v d	h Q-		.	<u>ه</u> م	÷										
末体		- 1	2 -	BZ	U -			≡- ≫	- 1-2	- 5	Gene	eral 🔻	100 - 9	/o ,	<.0 .00 .00 .00	I A [*]	A* 8	這一	₩ <u>-</u> - {	» - A			-										
					-						Toolb	ars						-, ,				0 Lo											
	,	45	-	6		<i>f</i> ∞ ID	:																										
21	การรับ	เสาย-การ	รแอ้ปัญห	าโปรแก	เรยเหอร่	a (FR-C	A-01-A	1) .xlsx		การรับส	กมตามจ	้วงเวลาเ	เหลร์รี (Fl	R-CA-0	2-A1).×	lsx *	×.	เรเปถาระ	ก่งานที่น	เอกเหนือ	เอากงาง	แหลัก XI	x *	뢴) 04	สรป.xl	s							
	A	В	С	D	E	F	G	Н		J	К	L	M	N	0	Р	Q	R	S	Т	U	V	W	x	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG
1														67	1010	25	= 2/91	9															
2		1222.	2015	/04/0	d ~ 7	04/21	(UTD	2						a	ы		90 L										สโอเลโ		2015	101/5			
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						nan	r -	2013	104/2	1		
5	ID:	1	1					-	ชื่อ:		CHER	RY							แผนส	1:	call	cente	r			1			1				
		1	07:56																														
			11:40																														
			13:02				08:05	08:04	07:50	14:22										10:39	13:10												
			17:32				17:20	16:40	17:51	16:57										10:42	10.10												
			17:33																														
		(19:18)																													
6	TD.			-																	- 11												
/	ID:		08:04					10.07	261:		2								แผนก	1:	call	cente	r						1				
0			17:32					12:37																									
。 9	TD ·		3						ชื่อ ·		3								1161116		call	cente	T										
			08:04																			T	Ĩ										
			17:29					11:32		14:22																							
10			19:02																														
10	TD.		4								4								11 61910		11												
	ID.		19:18								4								GAPT IAT		Carr		1										
12	TD		<u> </u>						4																				1				
13	10:		5 Lana		-		-		ชอ:		เขอร	3					-		แผนส	1:	call	cente	r			1			-				
Rea	dv i	สรม Scroll Lo	Z EIN	ระบบ 🖌	4 ผดปก	าต / 1.	.2.3 /	4.5	<u>/</u>																			18			UI 10	0%	
									-										-					-	-		-					-	11:37
	"			9		21				W		1		Ð															-		н 🌒	🗓	29/04/2015

รายงานระบบ เป็นข้อมูลที่แสดงว่าแต่ละ ID มีการสแกนทั้ดหมดกี่กรั้งในแต่ละวัน

FACE AND FINGER SCAN F63

2015

All S All S Aria	● ●															2 <u>×</u>				
	A5	- (c	Jx 1	,	-					1		_								
41	การรับสาย-การเ	แก้บัญหาไปรแกรง	มเชอร์รี (FR-CA-	-01-A1) .xlsx	≚ี การร้	บสายตาม	ช่วงเวลาเ	ชอร์รี (FR-0	CA-02-A1).xlsx	्र 🦉 बहराध	าารทำงานที่นอกเเ	เนื่ออา	ากงานหลัก xl	sx *	04 มรุป .xls					
4	A	В	С	D	E	F	G	H		J	K		L	м	N	0	Р	Q	R	S
	ระยะเวลา 🕻	2015/04/01																		
3 4	หมายเลข	ชื่อ	แผนก	วันที	ุยส 1 เข้า	an Den	ุทล เข้า	งผน ออก	ช้า	ก่อน	รวม		บันทึก							
5	1	CHERRY	callcenter	2015/04/07	08:05		17:20													
6	1	CHERRY	callcenter	2015/04/08	08:04	12:37	16:40													
7	1	CHERRY	callcenter	2015/04/09	07:50			17:51												
8	1	CHERRY	calicenter	2015/04/10	_		14:22	16:57	52	33	85									
9	1	CHERRY	callcenter	2015/04/20	10:39	10:42			159	78	237									
10	1	CHERRY	calicenter	2015/04/21	08:04	13:10		17:22				-								
11	2	2	calicenter	2015/04/08	00.04	12:37		17.52												
13	3	3	callcenter	2015/04/03	08:04		17:29	17:33	239		239									
14	3	3	callcenter	2015/04/08	11:32	12:37			212		212									
	3	3	callcenter	2015/04/10			14:22													
	4	4	callcenter	2015/04/03				19:18												
	5	เชอร์รั	callcenter	2015/04/03				19:19												
18																				
20																				
21																				
11	▶ ৸ রহ্য ∠	ยก / ระบบ	ผ้ดปกติ 1.2	.3 / 4.5 / 🐖	/															
Rea	dy Scroll Loc	ck Pr	0				<i>e</i> 7									-		TH 😧 💭	« ⊖ ▲ 🙀	11:38 9/04/2015

Sheet ผิดปกติ เป็นข้อมูลที่แสดงรายละเอียดการเข้าออกผิดปกติ

	Image: Second secon																												
FI.		vienus		ome	insert	Page Lay	Jul P	ormula Del	is Da	ta Ke	new	view	V D	reveloper	- e	CIOCKII	ng												· · ·
All	File *	Edit	× v	iew *	Insert * F	•ormat •	100IS *	Dat	ar wi ⊀ ⊖ - i	naow *	Help *	~ ~	8	A Z .	2.1		ih D-		.										
宝体	<u> </u>	- G		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<u>u</u> , s⊜ris π, , i≣- ≣		n –⊒ ц ≣- ≫a-	a. ∖ 155 -	Sta 6	eneral T	` ≥ ⊡ - %	2 .		IZ¥A¥ 20_IA^_→	v= × 5⊞	। इ.स.च्चा	∭ ⊠ . ∭⊋∂												
PICIT				· .	<u> </u>				То	olbars	- <u>5</u>		.00 ->	.0 1 2% 2			ш о												
	A5		Ŧ	6	fx 2	าด		_				_			_														
	การรับสา	1-025U	รีเป็นและ	โปรมกร	uumasia (FR-C	A-01-A1) .xlsx	() ()	ารรับสามสะ	ามช่วมเวลา	andi (Ef	-CA-	-02-A1).	.xlsx *	Z 1	asiloosi	ส่วนวนที่นะ	อเหนือ	อาณาแหล้	n xisx *)4arsıt xİs							
	Δ	B	СГ	F	F G H		I K		I N	(P	0	RS	Т		N I	X	Y 7		AC	ΔF	ΔF			Δι	ΔΜ				ΔΤ
	~			_				- 14			a			• •		~		,			7.0	NON N			7 411	//	10 74	re rux	
1	รายการระบบ 																												
2	Szezular: 2015/04/01 ~ 04/21 whif: 2015/04/21 usnun callcenter ša 0. callcenter ša 0. 0.00000000000000000000000000000000000																												
3	unun callcenter fin 2 unun callcenter fin 3 fuß 2015/04/01 ~ 04/21 Walling 1 fuß 2015/04/01 ~ 04/21 Walling 3																												
4	Sun 2015/04/01 ~ 04/21 Warns are reading and readi																												
5					มากกว่า	10	ลาข้า	L1	ลาสาย					มากกว่	1	1.28	ลาข้า	13	ลาสาย				มาก	ากว่า	10	วลาช้า		วลาสาย	
6	ขาด	สาย	ธุรกิจ	เข้า	ปกติ ^{วันหอ} ุ	ts	mm	ts	mn	ขาด	สาย	เรกิจ	เข้า	ปกติ ^{วัง}	นทยุ ด	ts	mm	ts	nm	ขาด	สาย	ธุรกิจ เข้า	ปกติ	วันทยุ ด	ts	na	ts	mm	
	11																												
7						-		_																					
8					0050440	191								0252									025						
10			กลางวั	ĭч	กลา	างคืน		มากก	ián -			าลางวั	íu		กลาง	ดิน		มากก	in			กลางวัน		กลา	งดิน		มาก	กว่า	
11	dd/mm	เข้า		ออก	เข้า	ออก	เข้		ออก	dd/mm	เข้า		ออก	เข้า		ออก	12	ì	ออก	dd/mm	เข้	า ออก		เข้า	aar	n	เข้า	ออก	
12	01 W				ขาด					01 w				ขาด						01 W			1	ยาด					
13	02 we	_	_			-	-			02 พฤ				ขาด	<u> </u>					02 wa			1	ขาด					
14	03	07:5	8	11:40	13:02	17:2				03 M	08:04					17:32	2			03 ø	08:0	04	17	7:29	17:3	33			
16	04 a 05 5v						-			04.8										04 8									
17	06 a				110					06 a				ขาด						06 a				ขาด					
18	07 a	08:0	5		17:20					07 a				ขาด						07 a				ขาด					
19	08 w	08:0	4	12:37	16:40			-		08 w			12:37							08 w	11:3	32 12:37							
20	09 we	07.5	n	-	ข้อปอติ 🚺	17.5	5 / -			09 110				110						09 we				กาด					
Rea	dy S <u>cr</u>	oll Lock	••• >	200 2		.2.3																			_			100%	•
(<u>e</u> == 1			0	X			W	<i>6</i> 7	æ)															TH (11:41
		0			-					4																			29/04/2015

รายการระบบ เป็นรายละเอียดการเข้าออก โดยจะมีลักษณะหน้าจอเหมือนบัตรตอก

Connection CMI-F63

จากรูป เป็นการแสดงการต่อเครื่อง CMI-F63 กับอุปกรณ์ชุด LOCK

<u>การต่ออุปกรณ์ LOCK กับเครื่องสแกนใบหน้า</u>

